

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Нишнекужебарский детский сад «Родничок»

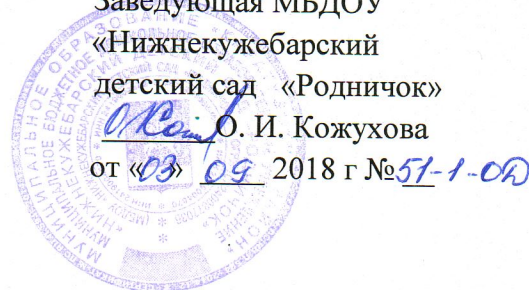
ПРИНЯТО:

на собрании трудового коллектива
МБДОУ «Нишнекужебарский детский
сад «Родничок»
протокол от «30» 08 2018г № 3

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ
«Нишнекужебарский
детский сад «Родничок»
О. И. Кожухова

от «03» 09 2018 г № 51-1-02



**Положение
о самообследовании
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Нишнекужебарский детский
сад «Родничок»**

662865

Красноярский край
Каратузский район
с. Нижний Кужебар
ул. Советская, 54а

с. Нижний Кужебар
2018 г

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (далее - Правила) устанавливает правила подготовки, организации проведения, формирование отчета самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекужебарский детский сад «Родничок» (далее – учреждение)

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию"; Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017г. № 1218.

2. Цель проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.1 Заведующий учреждением издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2 Председателем Комиссии является заведующий учреждением.

3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;

3.4 При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит установочное совещание с членами Комиссии, на котором определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать

координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

-ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.5. График подготовки и проведения работ по самообследованию:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Оценка организации учебного процесса
3. Оценка качества кадрового обеспечения
4. Оценка качества учебно-методического обеспечения и материально-технической базы
5. Анализ медико - социальных условий пребывания детей в ДООУ
6. Анализ показателей деятельности учреждения по форме.

4. Организация и проведение самообследования.

4.1. Самообследование в образовательной организации проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с графиком проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 20 апреля текущего года

4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта.

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым графиком самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования учреждения.

5.2. Лицо, ответственное за анализ и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - Отчёт).

5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования,

итоговая форма Отчёта рассматривается и принимается на общем собрании работников.

5.4. Отчет подписывается заведующим учреждением и заверяется печатью.

5.5. После подписания Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность.

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данных Правил, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию в соответствии с Правилами, является заведующий учреждением.

7. Заключение.

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся с изменением требований действующего законодательства.

7.2. Положение действует до принятия нового.